ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE CAFETERIA CENTOR DE LA CONSTRUCCIÓN**		
CIUDAD Y FECHA: **SANTIAGO DE CALI /03/03/2020**	**HORA INICIO:** **8:30 AM**	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR: **CAFATERIA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL VALLE/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	

TEMA (S):

1. LECTURA RESOLUCION COMITÉ DE CAFETERIA ENVIADO POR LA DIRECCION REGIONAL
2. SITUCION LOCATIVA CAFETERIA
3. PROPOSICIONES Y VARIOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar resolución del comité de cafetería del Centro de la Construcción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 8:30 am se da inicio a la reunión de comité de cafetería con los siguientes participantes:

María Consuelo Catacoli, Profesional de Bienestar al Aprendiz
Patricia Sánchez, Representante de la Administración
Margarita López, Profesional de Talento Humano
Edgar Alexander Salas, Tecnólogo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Martha Cecilia Castañeda, Representante de los Trabajadores
Representante de los aprendices
Representante Marisol Vela, Jorge Pérez, Víctor Alfonso Cruz

1. LECTURA RESOLUCION COMITÉ DE CAFETERIA ENVIADO POR LA DIRECCION REGIONAL

Se da inicio a la reunión con la primera orden del día:

- Lectura resolución de la conformación de comité cafetería enviado por la dirección general a la dirección regional

- La líder bienestar del aprendiz tiene la inquietud de porque es la secretaria del comité, se le aclara que la resolución fue remitida por la Dirección General, como guía para los comités del SENA.

Se propone que el comité de la cafetería quede conformado de la siguiente manera:

1. Doctora Beatriz Eugenia Cobo Subdirectora (E) Centro de la Construcción y/o su delegado en este caso Luz Stella Gutierrez Olaya.
2. María Consuelo Catacoli, Profesional de bienestar al aprendiz
3. Edgar Alexander Salas, Apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional
4. Santiago Arias Mercado, Apoyo ambiental
5. Martha Cecilia Castañeda, representante de los trabajadores oficiales
6. El representante de los aprendices del Centro de la Construcción y/o quien este facultado al momento de convocar a las reuniones
7. El (la) arrendataria de las instalaciones de la cafetería, quien contara con voz, pero no con derecho a voto.

Se espera la aprobación de la Subdirectora (E) Beatriz Eugenia Cobo y el abogado Edier Martínez Meneses.

2. SITUCION LOCATIVA CAFETERIA

Por parte del profesional Edgar Alexander salas brinda las siguientes recomendaciones frente a las condiciones de la cafetería del Centro de la Construcción donde, las paredes internas de la cafetería presentan humedad, lo cual puede llegar a contaminar los alimentos.

Igualmente se informa que los administradores de la cafetería ya enviaron la solicitud a la Secretaria de Salud para la solicitud del concepto sanitario, lo cual puede llegar a genera el cierre por dicho ente, en caso de encontrarse dicha situación.

El comité recomienda al hacer un comunicado a la subdirección para intervenir de forma prioritaria, la propuesta es aprobada por todo el comité.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

El profesional de seguridad y salud en el trabajo propone instalar un buzón teniendo en cuenta las funciones del comité de cafetería, Igualmente se propone un correo electrónico del comité de cafería el cual se divulga a la comunidad y reciba cualquier propuesta observaciones de la comunidad educativa, la propuesta es aprobada por todo el comité.

Los representantes de Marisol Vela informaran los precios y el menú estipulado en el contrato, la próxima reunión del comité de cafetería.

Se aprueban las reuniones para las siguientes fechas

REUNIÓN COMITÉ DE CAFETERÍA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN 2020											
	Febrero	**Marz**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
Miércoles	27	26	30	28	25	30	27	24	29	26	10

Se da por culminada la reunión a las 9:30 am.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Instalar buzón en la cafetería del Centro de la Construcción **Propuesta del correo del comité de cafetería** **Informar los precios y menú**	**Marisol Vela** **Edgar Alexander Salas** **Marisol Vela**	**26 de marzo de 2020** **27 de marzo del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

sga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión Comite Cafeteria.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Ofa Consuelo Cataño C.	31584889	X		SENA CC	mccatano@sena.edu.co	23509	
2	Patricia Sanchez Montoya	66850374	X		Sena CC	psanchezmo@sena.edu	2303	
3	Daniela Gallego Garcés	1127206888			SENA CC	dvgallego08@misena.edu.co	—	
4	Margarita Mª López Díaz	1.213.524.402		X	SENA-Contratista	mamlopez@sena.edu.co	23524	
5	Jorge Mario Perez	9A151959			Mariad Vela Gomez	jorperez93@hotmail.com. 3166		
6	Victor alfonso Cna	14881363			Naridu et Sena	Victoralfonso@hotmail.co	3107355798	
7	Martha C. Castañeda	31963498	X		Sena CC	mccastaneda@sena	23500	
8	Alexander Jaramillo	1151435831		X	SENA/CC	ejarolo@sena.edu.co	22671	
9								

www.sena.edu.co
SENAComunica

Scanned with CamScanner